|  |  |
| --- | --- |
| **事 業 及 び 行 事 計 画 書** | 幹事へ提出理事会複写 |

釧路北ロータリークラブ

令和　　　年　　　月　　日

担当役員理事

担当委員会

委員長

例会併用　有　無　　／　　添付資料　有　無

|  |
| --- |
| 事業及び行事名 |
| 日　　時 |
| 場　　所 |
| 内容（主旨・参加人数・成果等） |
| 収　　支　　収入（一般会計より・年会費負担金・参加者負担金・他）　　　　　　支出（項目別・支払先別概算） |
|  | 差引過剰金・不足金 |

※次年度実施の為の参考資料ともなりますので、その点を考慮して作成の上幹事に提出する。

　　　※例／野遊会・忘年会・新年会・歓迎会・合同例会・植樹他・その他の事業・地区分区登録事業など。

|  |  |
| --- | --- |
| **事 業 及 び 行 事 報 告 書** | 幹事へ提出理事会複写会計保存 |

釧路北ロータリークラブ

令和　　　年　　　月　　日

担当役員理事

担当委員会

委員長

例会併用　有　無　　／　　添付資料　有　無

|  |
| --- |
| 事業及び行事名 |
| 日　　時 |
| 場　　所 |
| 内容（主旨・参加人数・成果等） |
| 収　　支　　収入（一般会計より・年会費負担金・参加者負担金・他）　　　　　　支出（項目別・支払先別費用） |
|  | 差引過剰金・不足金 |

※次年度実施の為の参考資料ともなりますので、その点を考慮して作成の上幹事に提出する。

　　　※支払金額は、消費税込みの金額を記入のこと。